

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

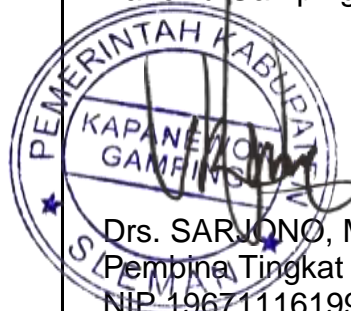
KAPANEWON GAMPING



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( S O P )  
PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA







**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**KAPANEWON GAMPING**

Nomor SOP	08/SOP/2023
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	10 Januari 2023
Pengesahan	Panewu Gamping  Drs. SARJONO, M.Si. Pembina Tingkat I NIP. 196711161994011001
Nama SOP	Pengumpulan Data Capaian Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<p>1 . Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah</p> <p>2 . Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.30 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kapanewon</p>	<p>Pendidikan</p> <p>Panewu : S1/S2</p> <p>Panewu Anom : S1/S2</p> <p>Kepala Jawatan : S1/S2</p> <p>Kasubbag : S1/S2</p> <p>Pengetahuan : - Bidang Perencanaan, - Bidang Keuangan - Bidang Perencanaan dan Penganggaran</p> <p>Diklat : -</p>
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<p>1 . SOP Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan</p>	<p>Perjanjian Kinerja, Capaian Kinerja Periode Sebelumnya, ATK, Komputer, Jaringan Internet, Kertas Kerja Evaluasi</p>

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<p>Jika SOP Pengumpulan Data Capaian Kinerja tidak dilaksanakan sesuai ketentuan, maka akan terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil evaluasi tidak mencerminkan kinerja yang sesungguhnya</li> <li>2. Hasil evaluasi tidak dapat digunakan untuk perbaikan kinerja oleh pimpinan</li> <li>3. Hasil evaluasi tidak tepat waktu</li> </ol> <p>Solusi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Meningkatkan koordinasi antar unit kerja di Kapanewon Gamping yang terkait dengan data capaian kinerja</li> <li>2 Menyepakati agenda/jadwal perencana yang telah ditetapkan</li> <li>3 Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan SDM</li> <li>4 Meningkatkan komitmen dalam penyelesaian penyusunan data capaian kinerja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku register</li> <li>2. Nota Dinas</li> <li>3. Surat Pemberitahuan, penyampaian dan pengumpulan data capaian kinerja</li> <li>4. Tanda terima penyampaian data capaian kinerja</li> <li>5. Laporan Data Capaian Kinerja</li> </ol>

**BAGAN ALUR PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA**

No	A K T I V I T A S					Mutu Baku			Catatan	Keterangan
		Kasubbag KPE	Kepala Jawatan/ Kasubbag	Panewu Anom	Panewu	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Memelajari target-target dalam Dokumen Penetapan Kinerja					Dokumen Penetapan Kinerja	1 hr	Pemahaman target yang akan diukur dalam Tapkin		
2	Meminta realisasi capaian atas target dalam Penetapan Kinerja, hambatan dan strategi yang sudah dilaksanakan kepada penanggung jawab/pelaksana					Data dari penanggungjawab/ pelaksana kegiatan	10 hr	Kertas kerja realisasi capaian kinerja		
3	Membandingkan antara realisasi capaian dengan target kinerja dalam Dokumen Penetapan Kinerja					Data dari penanggungjawab/ pelaksana kegiatan	2 hr	Hasil perbandingan antara target dan realisasi		
4	Penyimpulan atas perbandingan data kinerja						1 hr	Draft keberhasilan/ kegagalan pencapaian target		
5	Penyusunan Data Capaian Kinerja						2 hr	Laporan Data Capaian Kinerja		
6	Penyampaian Data Capaian Kinerja ke Bagian Organisasi Sekretariat Daerah dan Inspektorat Kabupaten Sleman						1 hr	Penyampaian Laporan		
<b>Jumlah Waktu</b>							<b>17 hr</b>			

